BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**

**HƯỚNG DẪN**

**Về cấu trúc và hình thức của giáo trình giáo dục đại học**

**I- Cấu trúc**

- Cấu trúc giáo trình được trình bày theo thứ tự: bìa chính; bìa phụ; mục lục; danh mục các bảng biểu, chữ viết tắt (nếu có); nội dung giáo trình (gồm các chương); phụ lục (nếu có).

- Cuối mỗi chương của giáo trình phải có kết luận chương, câu hỏi hướng dẫn ôn tập, định hướng thảo luận, bài tập thực hành và tài liệu tham khảo.

**II- Hình thức**

Giáo trình được trình bày trên khổ giấy A4 (21cm×29,7cm); lề trái: 3,5 cm; lề phải: 2,0 cm; lề trên: 2,5cm; lề dưới: 2,5 cm; sử dụng font chữ Times New Roman; cỡ chữ 13; mật độ chữ bình thường, không nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng: 1,3 lines; dãn đoạn: Before 6 pt, After 0 pt.

 Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy. Không gạch ngang hoặc để các tít ở đầu mỗi trang. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, (nên hạn chế trình bày theo cách này).

Các chương được ghi bằng chữ số Arập, dưới chương là các mục gồm hai chữ số, dưới mục là nhóm tiểu mục gồm 3 chữ số, dưới nhóm tiểu mục là các tiểu mục gồm 4 chữ số. Các tiểu mục được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 4 chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

Cụ thể cấu trúc và hình thức trình bày giáo trình như sau:

**MỤC LỤC**

**(**font:TimeNewRoman (viết hoa), cỡ chữ: 14, in đậm, đứng)

**DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, TỪ VIẾT TẮT** (nếu có)

**(**font:TimeNewRoman (viết hoa), cỡ chữ: 14, in đậm, đứng)

**PHẦN A**

**KHÁI QUÁT**

**(**font:TimeNewRoman (viết hoa), cỡ chữ: 14, in đậm, đứng)

**Chương I.** **CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN**

**(**font:TimeNewRoman (viết hoa), cỡ chữ: 14, in đậm, đứng)

**1.1.** .... **(**font:TimeNewRoman (viết thường), cỡ chữ: 13, in đậm, đứng)

 ***1.1.1.*** . …**(**font:TimeNewRoman (viết thường), cỡ chữ: 13, in đậm, nghiêng)

1.1.1.1 …**(**font:TimeNewRoman (viết thường), cỡ chữ: 13, in đứng)

1.1.1.2 …

 ***1.1.2.*** …………………

**1.2.** ………………

**1.3. Kết luận chương 1. (**font:TimeNewRoman (viết thường), cỡ chữ: 13, in đậm, đứng)

**CÂU HỎI HƯỚNG DẪN ÔN TẬP, THẢO LUẬN, BÀI TẬP THỰC HÀNH**

**(**font:TimeNewRoman (viết hoa), cỡ chữ: 14, in đậm, đứng)

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**(**font:TimeNewRoman (viết hoa), cỡ chữ: 14, in đậm, đứng)

**Tiếng Việt**

[1].............

[2].............

**Tiếng Anh**

[1]**.** ............

[2]**.** ............

**Chương II** ……………

**2.1.** ……………………

 ***2.1.1.*** *…………………*

***2.2.2*.** …………………

**2.2.** ………………………

…………………………

**PHỤ LỤC** (nếu có)

* **Bảng biểu, hình vẽ, phương trình:** Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ: hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong Chương 3. Mọi bảng biểu, hình vẽ lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Tên của bảng biểu để ở phía trên bảng và ở bên trái bảng, cỡ chữ 12 in nghiêng, đậm. Tên của hình vẽ để bên dưới và canh giữa hình, cỡ chữ 12 in nghiêng, đậm. Tất cả các phương trình đặt ở giữa trang, cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải.
* **Viết tắt:** Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần. Nếu Tài liệu giảng dạy có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của Tài liệu giảng dạy.
* **Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn:** Chỉ đưa vào danh mục tài liệu tham khảo các tài liệu được trích dẫn trong Tài liệu giảng dạy. Các trích dẫn phải chỉ rõ nguồn trong danh mục tài liệu tham khảo của Tài liệu giảng dạy. Thông tin được trích dẫn nguyên văn phải được đặt trong dấu ngoặc kép. Khi ghi nguồn tài liệu tham khảo trong Tài liệu giảng dạy, ghi theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục tài liệu tham khảo và đặt trong ngoặc vuông, ví dụ: [3], [4], [5].
* **Cách sắp xếp và ghi tài liệu tham khảo:**

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo thứ tự từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật, …). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không dịch. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả, Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ ABC theo tên, Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ. Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành, ví dụ: Tổng cục thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và đào tạo xếp vào vần B,….

- Tài liệu tham khảo là sách/luận án, luận văn, phải ghi theo thứ tự và đầy đủ các thông tin sau:

Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành tên sách/luận án, luận văn (in nghiêng, đậm, dấu phẩy cuối tên), nhà xuất bản (ghi tắt NXB)/tên Trường, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản/tên Trường), nơi xuất bản/tên nước, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn) (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

- Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên tạp chí hay kỷ yếu hội nghị phải ghi theo thứ tự và đầy đủ các thông tin sau:

 Tên tác giả, tên bài báo (in nghiêng, đậm, dấu phẩy cuối tên), tên tạp chí hay tên hội nghị, số báo, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn),trang bắt đầu - trang kết thúc (viết tắt pp.).

 - Các tài liệu trên Internet

Tài liệu trên Internet phải ghi rõ địa chỉ nguồn của trang web và ghi ngày truy cập.

Phụ lục của Tài liệu giảng dạy (nếu có): Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh hoạ hoặc bổ trợ cho nội dung bài giảng như bảng tra số liệu, số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh..

***(Mẫu trang bìa chính của giáo trình)***

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**

**Nguyễn Văn A (Chủ biên)**

**Nguyễn Văn C, Trần Văn D**

**GIÁO TRÌNH**

**<TÊN GIÁO TRÌNH>**

**(TRÌNH ĐỘ ………. NGÀNH …….)**

**Bình Định, <Tháng>/<Năm>**

***(Mẫu trang bìa phụ của giáo trình)***

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**

**Nguyễn Văn A (Chủ biên)**

**Nguyễn Văn C, Trần Văn D**

**GIÁO TRÌNH**

**<TÊN GIÁO TRÌNH>**

**(TRÌNH ĐỘ ………. NGÀNH …….)**

 **SỐ TÍN CHỈ: ..... (LÝ THUYẾT....., THỰC HÀNH......,THẢO LUẬN.....)**

**Bình Định, <Tháng>/<Năm>**